**삼일회계법인 교육팀 단기 인턴 모집**

**Position**

* 교육팀 Intern, 6개월 근무 후 종료

**채용인원**

* 0명

**담당업무**

* 법인 내부 교육 운영업무 지원

- 사내 집합교육 운영 (교육장 세팅, 당일 출석관리, 사후 이수이력 보고자료 작성, 수강생 문의 응대 등) - 사내 온라인 교육 운영 (이수자 독려, 전화문의 응대 등)

* PwC Global L&D 관련 통번역 업무 지원

- PwC Global Training Materials 번역

- Global Learning Management System 관리업무 및 번역 업데이트

- PwC Global Conference Call 참여

**필수자격요건**

* Full time 근무 가능자
* 4년제 대학 재학생/수료생/졸업생
* 영어 능통자

**우대사항**

* 영어 통번역업무 경험 보유자 우대

**기타사항**

* 인턴 근무기간: 2019.08.12(월) ~ 2020.02.11(화), 인턴 6개월 근무 후 종료
* 접수방법 : 이메일 또는 잡코리아 접수
* **접수 이메일 :** [**seoyon.lee@pwc.com**](mailto:seoyon.lee@pwc.com)
* **잡코리아 접수링크: http://www.jobkorea.co.kr/Recruit/GI\_Read/29065109?Oem\_Code=C1**
* 접수마감 : 2019년 7월 16일(화)까지
* 서류전형 → 면접전형 → 최종합격

**문의**

* 교육팀 이서연 사원 (02-3781-1658, seoyon.lee@pwc.com)